

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Ломоносовская школа – Зеленый мыс»  
Протокол № 1  
от 25 марта 2015 г.

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой  
общеобразовательной организации  
«Ломоносовская школа – Зеленый мыс»**

Московская область  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Ломоносовская школа – Зеленый мыс»**, именуемая в дальнейшем также **«Некоммерческая организация»** или **«Школа»**, создана в результате реорганизации некоммерческого партнерства «Ломоносовская школа – Зеленый мыс» в форме его преобразования в автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Ломоносовская школа – Зеленый мыс», и является его правопреемником. Школа является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области в сфере образовательной деятельности, нормативными правовыми актами региональных и территориальных органов управления образованием, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Ломоносовская школа – Зеленый мыс»**.

Сокращенное наименование на русском языке: **АНОО «Ломоносовская школа – Зеленый мыс»**.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Статус некоммерческой организации: образовательная организация.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителями Некоммерческой организации являются:

1) юридическое лицо Российской Федерации - **Фонд содействия дошкольному, школьному и профессиональному образованию и развитию детей «Зелёный Мыс»** (ОГРН 1147700000029, ИНН/КПП 7716015829/ 771601001, адрес места нахождения: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 67;

2) юридическое лицо Российской Федерации - **Общество с ограниченной ответственностью «Релакс-Сервис»** (141052, Московская область, Мытищинский район, Сухаревский со., деревня Подольниха, ул. Флотская, вл. 1, стр. 1, корп. 1, 2, ОГРН 1065029013719, ИНН 5029088945).

далее именуемые – Учредители организации.

1.5. Некоммерческая организация (Школа) осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность; аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по ее аттестации.

1.6. Некоммерческая организация (Школа) создается без ограничения срока её деятельности. Некоммерческая организация имеет печать с полным ее наименованием на русском языке.

1.7. Место нахождения Некоммерческой организации: Российская Федерация, 141052, Московская область, Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, деревня Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Некоммерческая организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Некоммерческая организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать

и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Некоммерческая организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Некоммерческая организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Некоммерческой организации. Руководители филиала и представительства избираются Общим собранием учредителей Некоммерческой организации и действуют на основании выданной доверенности.

2.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Некоммерческая организация.

2.6. Некоммерческая организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Имущество, переданное Некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью Некоммерческой организации. Учредители Некоммерческой организации не отвечают по её обязательствам, а Некоммерческая организация не отвечает по обязательствам учредителей.

2.8. Некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Платная образовательная деятельность Некоммерческой организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Некоммерческой организации.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Некоммерческая организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Некоммерческая организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

3.2. Некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам

имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Некоммерческой организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные взносы Учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Порядок единовременных поступлений от Учредителей Некоммерческой организации определяется решениями Учредителей, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредители определяют на Общем собрании учредителей.

3.5. Собственностью Некоммерческой организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Некоммерческая организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.7. Некоммерческая организация имеет право:

- приобретать или арендовать за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов не запрещенное обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги.

3.8. Некоммерческая организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Основной целью деятельности Некоммерческой организации (Школы) является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Некоммерческая организация (Школа) также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Целью деятельности Некоммерческой организации (Школы) является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического

развития личности ребенка; формирование у обучающихся целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе; развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Школы.

Обучение в Школе осуществляется по общеобразовательным программам:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего и среднего общего образования;
- программам дополнительного образования детей.

Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого обучающегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

4.3. Предмет деятельности Некоммерческой организации (Школы):

4.3.1. Реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей, обучающихся в следующих формах: очной, в форме семейного или домашнего обучения, в форме школы надомного обучения, экстерната и иных формах в соответствии с законодательством РФ;

4.3.2. Воспитание, обучение и содержание детей в возрасте от 3 лет, присмотр и уход за ними;

4.3.3. Проведение психологической и логопедической диагностики, тестирования и консультации логопеда и психолога;

4.3.4. Оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) по вопросам педагогики и психологии;

4.3.5. Оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе;

4.3.6. Профессиональная подготовка педагогов;

4.3.7. Проведение научных исследований и реализация их результатов;

4.3.8. Осуществление издательской деятельности и реализация издательской продукции;

4.3.9. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, создание клубов по интересам;

4.3.10. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;

4.3.11. Организация работы по повышению квалификации работников Некоммерческой организации;

4.3.12. Организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом.

4.4. Для достижения указанных целей Некоммерческая организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

4.4.1. Самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;

4.4.2. Развивает практику индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий;

4.4.3. Создает учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей обучающихся;

4.4.4. Осуществляет обмен опытом в форме стажировок, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

4.4.5. Ведет научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывает и

внедряет в соответствии с законодательством новые программы;

4.4.6. Организует и проводит различного рода занятия, конференции, семинары, деловые встречи, конгрессы, ярмарки, аукционы, культурно-просветительные, лекционные мероприятия, связанные с целями деятельности Некоммерческой организации, с участием российских и иностранных специалистов на территории страны и за рубежом;

4.4.7. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

4.4.8. Создает информационные банки данных по различным отраслям науки, культуры;

4.4.9. Привлекает средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные проекты на территории Российской Федерации;

4.4.10. Осуществляет сдачу внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

4.4.11. Осуществляет рекламную деятельность;

4.4.12. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность, тиражирование, распространяет научную и учебно-методическую литературу, нормативно-справочные документы и материалы;

4.4.13. Учреждает самостоятельно или совместно с любыми, в том числе, зарубежными партнерами личные предприятия, организации и учреждения и том числе, с правами юридического лица.

4.5. В своей деятельности Некоммерческая организация руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Некоммерческой организации.

Перечень локальных нормативных актов:

— приказы, распоряжения Директора Некоммерческой организации;

— правила, положения, инструкции, утвержденные Директором Некоммерческой организации;

— штатное расписание Школы;

— договор между Некоммерческой организацией (Школой) и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.6. Обучение в Школе платное, осуществляемое на договорной основе.

4.7. Некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Размеры и структура доходов Некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества Некоммерческой организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Некоммерческой организации являются открытыми.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

5.1. Школа осуществляет дошкольное образование детей от 3-х до 7 лет.

5.1.1. Дошкольное образование осуществляется в дошкольном отделении Школы, которое является Детским садом Школы (Некоммерческой организации) и базой для успешного получения начального образования, готовит детей для дальнейшего обучения.

5.1.2. Дошкольное образование развивает у ребенка познавательные способности, в том числе обеспечивает:

— интеллектуальное и личностное развитие ребенка;

— развитие коммуникативных качеств;

- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ для изучения иностранного языка;
- обучение основам компьютерной грамотности.

5.1.3. Контингент воспитанников Детского сада формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости. Наполняемость групп детьми в возрасте от 3 до 7 лет не более 16 детей в группе. В группе от 3 лет – не более 12 человек в группе. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 3 до 6 лет включительно.

При приеме ребенка его родителю (законному представителю) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Некоммерческой организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, и внутренними нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.

5.1.4. Для зачисления ребенка в Детский сад Школы родитель (законный представитель) обязан вместе с заявлением о приеме предоставить подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка, свой паспорт, а также медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в неспециализированном дошкольном образовательном учреждении.

5.1.5. Предоставление заведомо ложных сведений о здоровье ребенка может являться основанием при расторжении договора на оказание образовательных услуг.

5.1.6. Зачисление ребенка происходит при условии наличия свободных мест в группах.

5.1.7. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.2. Школа осуществляет образовательный процесс в области основного общего и среднего общего образования в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования.

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;

III ступень – среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего – 3 года с 10 по 12 классы.

**На первой ступени** образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета и др.

Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами эвристического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, нормами личной гигиены и здорового образа жизни. На первой ступени начинается раннее изучение иностранного языка (с 1-го класса).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Вторая ступень** обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представление обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования.

В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные и элективные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. В основной школе реализуется разноуровневое обучение по различным предметам, организуются классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**Третья ступень** является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, реализуется обучение по индивидуальным учебным планам.

Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования.

5.3. Прием в Школу и перевод в следующий класс осуществляется в порядке, определенном Настоящим Уставом на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема на обучение в Школу и Правилами перевода обучающихся в следующий класс, которые утверждаются Директором Некоммерческой организации (Директором Школы).

5.4. В Школу принимаются несовершеннолетние граждане России, а также стран СНГ и других государств, лица без гражданства, при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования.

5.5. На обучение в первый класс Школы принимаются дети на основании заключения психолого-педагогической комиссии Школы, достигшие возраста, установленного нормативами Роспотребнадзора.

5.6. Прием в Школу производится экспертной комиссией, возглавляемой Директором школы, по конкурсу, который проходит с марта по август на следующий учебный год.

5.7. При приеме ребенка в Школу его родителю (законному представителю) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Некоммерческой организации, Лицензией на право ведения Образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации Школы, Правилами поведения обучающихся в Школе и другими внутренними нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.

5.8. Для зачисления ребенка в Школу родитель (законный представитель) обязан вместе с заявлением о приеме предоставить подлинник и копию Свидетельства о рождении ребенка, свой паспорт, а также медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для обучения в общеобразовательной школе.

5.9. Предоставление заведомо ложных сведений о здоровье ребенка может являться основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

5.10. Конкурсное тестирование детей начинается с 1 марта текущего года. Зачисление в Школу происходит при условии наличия свободных мест в классе.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

5.12. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года.

5.13. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.14. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.15. Перевод в следующий класс Школы происходит при условии решения Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс и заключения договора на оказание образовательных услуг между родителями (законными представителями) обучающегося и Некоммерческой организацией (Школой).

5.16. Школа может осуществлять образовательный процесс в форме экстерната с



проведением промежуточной или итоговой аттестации.

5.17. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных занятий, общественно-полезного труда.

5.18. Основной формой обучения в Школе является урок. В процессе обучения могут использоваться различные виды деятельности: лабораторно-практические занятия, семинары, экскурсии, походы.

5.19. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации оцениваются следующими отметками: «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно).

5.20. Знания, умения и навыки обучающихся 1-го класса не оцениваются. Их перевод в следующий класс осуществляется на основании общей успеваемости и рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии.

5.21. Знания, умения и навыки обучающихся 2-9 классов оцениваются по итогам каждой четверти и учебного года.

5.22. Знания, умения и навыки обучающихся 10-11 классов оцениваются по итогам полугодий и учебного года.

5.23. Отметка за четверть ставится на основании отметок, выставленных в журнал в течение учебной четверти. Отметки, выставленные за контрольные, проверочные работы, семинары и зачеты, считаются приоритетными.

5.24. Отметка за год ставится на основании четвертных отметок. При выставлении итоговой отметки за год приоритет отдается отметкам за 3 и 4 четверти (2 полугодие); учитывается отметка за итоговую контрольную работу. При выставлении отметки за год рассматриваются причины, повлекшие снижение успеваемости.

5.25. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и положением о промежуточной аттестации обучающихся.

5.26. Обучение в Школе платное, осуществляемое на договорной основе.

5.27. При проведении занятий по иностранному языку в классе возможно деление обучающихся на группы.

5.28. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Школой самостоятельно на основе регионального базисного учебного плана Московской области для общеобразовательных учреждений.

5.29. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября.

5.30. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах – 34 недели.

5.31. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Школа может работать в режиме 5-и или 6-дневной рабочей недели. Режим работы Школы определяется расписанием, ежегодно утверждаемым Директором Некоммерческой организации (Школы). Недельная учебная нагрузка обучающихся по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования определяется учебным планом

5.32. Дополнительное образование обучающихся осуществляется во второй половине дня. Уроки начинаются не позднее 9.00. Продолжительность урока составляет: в 1-м классе – 35 минут; во 2-11-х классах – 45 минут; две перемены длятся 20 минут, остальные перемены – 10 минут.

5.33. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического

работника образовательного учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования.

5.34. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

5.35. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных организаций, утвержденным уполномоченными органами управления образованием.

5.36. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или в иных формах проведения государственной (итоговой) аттестации, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти.

5.37. Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Свидетельство действительно 4 последующих года.

5.38. Выпускникам, после успешного прохождения ими итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования.

5.39. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, представляются к награждению медалью «За особые успехи в учении».

5.40. Отчисление обучающегося и неоставление его в Школе производится в следующих случаях:

- по истечении срока действия договора на оказание образовательных услуг;
- при расторжении договора на оказание образовательных услуг;

5.41. Расторжение договора на оказание образовательных услуг возможно в следующих случаях:

- по взаимному согласию сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Помимо этого, Некоммерческая организация (Школа) вправе отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг после соответствующего предупреждения, если родители (законные представители) обучающегося нарушили сроки оплаты услуг по договору на оказание образовательных услуг более чем на 3 месяца.

5.42. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и/или работников Некоммерческой организации (Школы), расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Некоммерческая организация (Школа) вправе отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг, если обучающийся достиг 15-летнего возраста. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Об исключении обучающегося Школа обязана незамедлительно проинформировать родителя (законных представителей) и Мытищинское Управление образования.

5.43. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства обучающихся и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.44. Договор на оказание образовательных услуг считается расторгнутым по истечении 14 календарных дней со дня письменного уведомления Некоммерческой организацией (Школой) родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от исполнения договора.

5.45. Некоммерческая организация (Школа) вправе отказать родителю (законному представителю) в заключении договора на оказание образовательных услуг на новый срок по истечении срока действия ранее заключенного договора, если обучающийся или родитель (законный представитель) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные договором или настоящим Уставом, и дающие Некоммерческой организации (Школе) право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

6.2. Родители (законные представители) и обучающиеся вправе требовать от Некоммерческой организации (Школы) предоставления информации:

— по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития;

— об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях по отдельным предметам учебного плана.

6.3. Обучающийся имеет право:

6.3.1. Обращаться к работникам Некоммерческой организации (Школы) по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

6.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки, пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

6.3.3. На выбор формы образования (очное, экстернат);

6.3.4. На получение качественного образования в рамках государственного образовательного стандарта;

6.3.5. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести и информации, уважение человеческого достоинства, согласно Конституции РФ, Декларации прав и свобод человека и гражданина. Права обучающегося могут быть ограничены только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, нравственности, здоровья, законных прав и интересов других людей;

6.3.6. На участие в самоуправлении Школой;

6.3.7. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы.

6.4. Обучающиеся обязаны:

6.4.1. Выполнять Устав Некоммерческой организации (Школы), правила для обучающихся, распоряжения администрации;

6.4.2. Добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

6.4.3. Бережно относиться к имуществу Некоммерческой организации (Школы);

6.4.4. Уважать достоинство обучающихся, работников Некоммерческой организации (Школы);

6.4.5. Соблюдать традиции Школы;

- 6.4.6. Соблюдать технику безопасности, заботиться о своем здоровье;
- 6.4.7. Не пропускать уроки без уважительной причины, не опаздывать на занятия.
- 6.5. Родители (законные представители) имеют право:
  - 6.5.1. Выбирать формы обучения для своего ребенка (очное, семейное образование, надомное обучение, экстернат);
  - 6.5.2. Защищать законные права и интересы детей;
  - 6.5.3. При рассмотрении вопроса, связанного с обучением и воспитанием его ребенка, присутствовать на заседании Педагогического совета Школы;
  - 6.5.4. Знакомиться с локальными нормативными актами Некоммерческой организации (Школы);
  - 6.5.5. Быть избранными в Попечительский совет Школы;
  - 6.5.6. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них уроков, но не позднее 20.00.
  - 6.5.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, отметками своего ребенка.
- 6.6. Родители (законные представители) обязаны:
  - 6.6.1. Создавать необходимые условия для получения своим ребенком общего среднего образования;
  - 6.6.2. Выполнять требования Устава Некоммерческой организации (Школы), условий Договора на оказание образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка Школы и других локальных актов Некоммерческой организации (Школы), перечисленных в пункте 4.5.
  - 6.6.3. Обеспечить в случае необходимости ликвидацию академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
  - 6.6.4. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 6.7. Педагогические работники имеют право:
  - 6.7.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;
  - 6.7.2. На повышение квалификации;
  - 6.7.3. Аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - 6.7.4. Участвовать в органах самоуправления Некоммерческой организации (Школы);
  - 6.7.5. На сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 6.8. Педагогические работники обязаны:
  - 6.8.1. Соблюдать требования Устава Некоммерческой организации (Школы);
  - 6.8.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
  - 6.8.3. Выполнять должностную инструкцию;
  - 6.8.4. Выполнять условия Трудового договора;
  - 6.8.5. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
  - 6.8.6. Поддерживать дисциплину на уроках и во внеурочное время на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
  - 6.8.7. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
  - 6.8.8. Не допускать по отношению к обучающимся применения методов физического и психического насилия;
  - 6.8.9. Обеспечивать охрану жизни обучающихся, не оставлять их без присмотра;
  - 6.8.10. Проходить периодические медицинские обследования (не реже одного раза в год).

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1. В Школу на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.2. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ. При приеме на работу они обязаны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовую книжку (если Школа является первым местом работы, то трудовая книжка заводится в Школе);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в школе;
- пенсионное страховое свидетельство;
- индивидуальный номер налогоплательщика (при его наличии);
- справку о наличии (отсутствии) судимости.

7.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном законом;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения работника и Некоммерческой организации (Школы) регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение Некоммерческой организацией (Школой) педагогических работников по Договору подряда.

7.5. Школа устанавливает сотрудникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими работы.

7.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

7.7. Некоммерческая организация (Школа) в пределах, имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение Устава Школы в течение года;

— применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над обучающимися.

## **8. УЧРЕДИТЕЛИ**

8.1. Учредителями Некоммерческой организации являются лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Устава.

8.2. По решению учредителей Некоммерческой организации, принятому единогласно, и на условиях такого решения в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

8.3. Учредители Некоммерческой организации (Школы) имеют право:

- участвовать в управлении делами Некоммерческой организации;
- получать информацию о деятельности Некоммерческой организации;
- по своему усмотрению выходить из состава учредителей Некоммерческой организации;

- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях учредителей Некоммерческой организации;

- обращаться в органы Некоммерческой организации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- передавать имущество в собственность Некоммерческой организации;

- иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

8.4. Учредители Некоммерческой организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- осуществлять надзор за деятельностью Некоммерческой организации, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Некоммерческой организации и её исполнительного органа, получения информации о деятельности Некоммерческой организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и иными внутренними документами Некоммерческой организации.

- принимать личное участие в организации деятельности Некоммерческой организации;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Некоммерческой организации;

- на основании и в соответствии с принятым на общем собранием учредителей решением вносить взносы;

- нести иные обязанности в соответствии с законом и настоящим Уставом.

## **9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

9.1. Органами управления Некоммерческой организации (Школой) являются:

- Общее собрание учредителей Некоммерческой организации (Школы);

- Директор Некоммерческой организации (Директор Школы) (далее Директор);

- Попечительский совет;

- Педагогический совет.

9.2. Общее собрание учредителей Некоммерческой организации (Школы) является высшим органом управления Некоммерческой организации (Школой).

9.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

9.4. К компетенции общего собрания учредителей Некоммерческой организации (Школы) относится решение следующих вопросов:

9.4.1. Изменение Устава Некоммерческой организации (Школы).

9.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Некоммерческой

организации (Школы), принципов формирования и использования ее имущества.

9.4.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Некоммерческой организации (Директора Школы).

9.4.4. Реорганизация и ликвидация Некоммерческой организации (Школы),

9.4.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

9.4.6. Утверждение финансового плана Некоммерческой организации (Школы) и внесение в него изменений.

9.4.7. Создание филиалов и открытие представительств Некоммерческой организации (Школы).

9.4.8. Участия Некоммерческой организации (Школы) в других организациях.

9.4.9. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Некоммерческой организации (Школы);

9.4.10. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Некоммерческой организации (Школы).

9.4.11. Избрание Попечительского Совета.

9.4.12. Принятие решений о размере единовременных взносов учредителей Некоммерческой организации (Школы).

9.4.13. Принятие решения о входе в состав учредителей Некоммерческой организации (Школы) нового лица.

9.4.14. Принятие решения о приобретении и отчуждении недвижимого имущества Некоммерческой организации (Школы).

9.4.15. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Некоммерческой организации (Школы), определение их функций.

9.4.16. Иные полномочия, предусмотренные законом.

9.5. Вопросы, предусмотренные пп. 9.4.1. – 9.4.8. настоящего Устава являются исключительной компетенцией Общего собрания учредителей и не могут быть отнесены к компетенции Директора Школы.

9.6. Все вопросы, решаемые на Общем собрании учредителей Некоммерческой организации (Школы), решаются путем голосования: один учредитель Некоммерческой организации – один голос.

9.7. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Школы.

Решение по вопросам, предусмотренным пп.9.4.1-9.4.3; 9.4.5-9.4.8 принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов, присутствующих на собрании.

По вопросу, предусмотренному пп. 9.4.4. настоящего Устава решение принимается общим собранием учредителей Некоммерческой организации единогласно.

9.8. Общее собрание учредителей Некоммерческой организации собирается по требованию любого учредителя Некоммерческой организации или Директора.

9.9. По решению учредителей Некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

9.10. Директор является единоличным постоянно действующим исполнительным органом Некоммерческой организации (Школы).

9.11. Директор назначается на должность Общим собранием учредителей Некоммерческой организации (Школы) сроком на 4 года и подотчетен Общему собранию учредителей Некоммерческой организации.

9.12. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей Некоммерческой организации (Школы) и заключенным с ним трудовым договором.

9.13. Директор осуществляет управление Некоммерческой организацией (Школой) в пределах своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени Некоммерческой организации (Школы), представляет его во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за

рубежом, заключает договоры от имени Некоммерческой организации (Школы), выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Некоммерческой организации (Школы).

2) определяет направления деятельности Некоммерческой организации (Школы) в соответствии с настоящим Уставом и решениями учредителей;

3) рассматривает и утверждает смету расходов Некоммерческой организации (Школы), утверждает отчеты о финансовой деятельности Некоммерческой организации (Школы).

4) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Некоммерческой организации (Школы);

5) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6) вносит предложения о дополнениях и изменениях в Уставе Некоммерческой организации (Школы);

7) осуществляет международные связи;

8) назначает заместителей директора, делегирует им часть своих полномочий;

9) по представлению кадровой службы Некоммерческой организации (Школы) утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

10) назначает главного бухгалтера Некоммерческой организации (Школы);

11) утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и сотрудников;

12) утверждает штатное расписание;

13) утверждает должностные инструкции;

14) утверждает положения об оплате труда и премировании;

15) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с его уставными целями и задачами.

9.14. Попечительский совет Школы является общественным органом и в своей деятельности руководствуется Положением о Попечительском Совете (далее по тексту – Совет), настоящим Уставом и законодательством РФ.

9.15. Совет формируется учредителями Некоммерческой организации (Школы) с целью создания фонда финансовых средств на основе добровольных имущественных взносов юридических и физических лиц, включая родителей (законных представителей) обучающихся, на нужды Некоммерческой организации (Школы) и установления действенного контроля за их использованием.

9.16. В состав Совета могут входить представители учредителей Некоммерческой организации (Школы), иных юридических лиц и физические лица, родители (законные представители) обучающихся, активно оказывающие постоянную интеллектуальную, организационную, финансовую и иную помощь Школе в осуществлении образовательного процесса, содержания и улучшения быта обучающихся, их интеллектуальном и физическом развитии.

9.17. Срок деятельности Совета – 4 года.

9.18. На первом заседании Совет избирает из своего состава Председателя сроком на один год и может образовывать из числа своих членов комиссии по основным направлениям деятельности, утвержденным Советом.

9.19. Общее собрание учредителей Некоммерческой организации (Школы) предлагает кандидатуру Председателя Попечительского совета, которая утверждается на заседании Советом.

9.20. Председатель Совета осуществляет представительские функции в государственных органах, образовательных учреждениях и иных организациях. Президент может обращаться к Совету с инициативой о созыве заседания Совета и вести это заседание. При отсутствии Президента Совета его функции исполняет Председатель Совета.



9.21. Председатель Совета организует его работу, осуществляет руководство текущей деятельностью Совета.

9.22. Основными направлениями деятельности Совета являются:

1) оказание Некоммерческой организации (Школе) всестороннего содействия в образовании и воспитании обучающихся в лучших традициях классического российского образования;

2) повышение эффективности взаимодействия между администрацией Некоммерческой организации (Школы), родителями (законными представителями) и обучающимися;

3) внесение предложений по повышению образовательного процесса в школе, по совершенствованию условий содержания детей;

4) привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, других физических и юридических лиц на нужды Некоммерческой организации (Школы), осуществление действенного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц по назначению;

5) оказание помощи в организации учебных сборов, быта и досуга учеников и сотрудников Некоммерческой организации (Школы);

6) стимулирование учебных, творческих и иных достижений воспитанников и обучающихся.

9.23. Совет имеет право:

9.23.1. Самостоятельно определять регламент своих заседаний, порядок их документального оформления, текущие и перспективные планы работы, а также решать иные вопросы организации своей деятельности;

9.23.2. По согласованию с Директором Некоммерческой организации (Школы) получать информацию от учеников и сотрудников Некоммерческой организации (Школы) в целях изучения и посильного удовлетворения их нужд и потребностей;

9.23.3. Поддерживать и расширять взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами для привлечения и увеличения поступления целевых взносов и добровольных пожертвований на нужды Некоммерческой организации (Школы);

9.23.4. Сотрудничать с попечительскими советами других образовательных учреждений;

9.23.5. Выступать в средствах массовой информации с освещением направлений и итогов своей деятельности и деятельности Некоммерческой организации (Школы).

9.24. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.25. Созыв заседания Совета осуществляет его Председатель. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

9.26. Решения Совета для органов управления Некоммерческой организации (Школы) носят рекомендательный характер.

9.27. Функции самоуправления Школы исполняет Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.

9.28. Педагогический совет:

9.28.1. Разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

9.28.2. Разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

9.28.3. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия

Школы с научными организациями;

9.28.4. Решает вопрос об отчислении обучающихся;

9.28.5. Выносит решение о рекомендациях заместителям директора и Директору о представлениях на награждение обучающихся и сотрудников Школы.

9.28.6. Рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение.

9.29. На своих заседаниях выносит решения о рекомендациях заместителям директора и Директору по поводу вынесения обучающимся замечания, выговора, строгого выговора и иных взысканий за нарушение дисциплины и правил поведения в Школе.

9.30. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 25 % педагогических работников от общего состава согласно штатному расписанию.

9.31. Некоторые вопросы деятельности Школы могут рассматриваться Малым педагогическим советом, который действует согласно Положению о Малом педагогическом совете Школы, утвержденном у Директора Школы.

9.32. Общее собрание работников состоит из работников Школы (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Некоммерческой организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Школы, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Школы. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 2 (два) года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

9.33. В случае увольнения из Некоммерческой организации работник выбывает из состава Общего собрания.

9.34. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников.

9.35. Компетенция Общего собрания:

— рассмотрение локальных нормативных актов Некоммерческой организации, затрагивающих права и обязанности работников;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— рекомендация работников Некоммерческой организации к поощрению (награждению).

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)**

10.1. Некоммерческая организация (Школа) имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться Партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации:

10.2. Некоммерческая организация (Школа) вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Некоммерческой организации (Школе) на праве

собственности и изъятию не подлежат.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

11.1. Прекращение деятельности Некоммерческой организации (Школы) может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

11.2. Некоммерческая организация (Школа) вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Некоммерческой организации (Школы) принимается Общим собранием учредителей Некоммерческой организации (Школы). При преобразовании Некоммерческой организации (Школы) к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Некоммерческая организация (Школа) может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Общее собрание учредителей Некоммерческой организации (Школы) или суд, принявший решение о ликвидации Некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени Некоммерческой организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Некоммерческой организации (Школы), порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Некоммерческой организации (Школы). Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Некоммерческой организации (Школы).

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Некоммерческой организации (Школы), перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом Некоммерческой организации (Школы) или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.8. Если имеющиеся у Некоммерческой организации (Школы) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Некоммерческой организации (Школы) с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. Выплата сумм кредиторам Некоммерческой организации (Школы) производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом Некоммерческой организации

(Школы) или судом, принявшим решение о ликвидации Школы.

11.10. Ликвидация Некоммерческой организации (Школы) считается завершенной, а Некоммерческая организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. После реорганизации Некоммерческой организации (Школы) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а в случае ликвидации – передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Некоммерческая организация (Школа).