

141052, Московская область, г.о. Мытищи. д. Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1. Тел.: +7(901)501-83-00, факс: +7(498)621-01-35 E-mail school@zelenymys.ru www.school.zelenymys.ru ОГРН 115500003070 ИНН 5029201012 КПП 502901001

УТВЕРЖДАЮ

Директор Троб Домоносовская

школа – Зеленый мыс»

С П Шевцова 2016 г.

BEAEHDIA MAIC 3

Положение о Портфолио педагогического работника автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Ломоносовская школа — Зеленый мыс»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя АНОО «Ломоносовская школа — Зеленый мыс» и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта на основании п.11 ч.3 ст. 28 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» и Устава школы.

Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.
 - 2.2. Залачи:
- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- -обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

- 3.1. Структура портфолио:
- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)
- 3.2. Портфолио формируется по разделам:
- Портфолио результатов состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов);
- Портфолио продуктивности деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности;
- Портфолио успешности педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога;
- Портфолио эффективности включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ГИА, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

4. Механизм формирования портфолио

- 4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.
- портфолио результатов пополняется по факту получения документов;
- портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плану работы школы и личного плана педагога;
- портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах;
- портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

5. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио

- 5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана работы апрель каждого учебного года).
 - 5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

Информационная карта педагога АНОО «Ломоносовская школа – Зеленый мыс»

- 1. ФИО
- 2. Дата рождения
- 3. Занимаемая должность
- 4. Образование
- 5. Стаж работы:
- Общий
- Педагогический
- В данной школе
- 6. Дата последней аттестации
- 7. Категория
- 8. Классное руководство
- 9. Заведование кабинетом
- 10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект, факультатив)
- 11. Тема самообразования
- 12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
- 13. Награды, поощрения, звания

Индивидуальный образовательный маршрут педагога

ФИС											
Дата	заполн										
1.	Повышение квалификации (за последние 3 года)										
	год	тип курсов/ко	оличество часов	название		на базе какого учреждения					
1.1.	Сведен	ния о квалифик Квалификаци		Сроки следующей аттестации							
1.2. 1.3. 1.4.	Испол	а самообразования									
учеб 2.2. (полу 2.3.	Укажи ном году Укажи угодия)_	те методически у (полугодии) к ите авторские у	- `	технику, форм	и этогс						
2.4. (отм		ачные через др	обь/)			етили у своих колл кто осуществлял					
конт 2.6. пасс 2.7.	В каки ивный уч	частник?	х мероприятиях в	•		ктивный участник					
год	y	уровень	название меропр	риятия		степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических семинаров)					

No	название	уровень		ь форма уча		стия	результ	ат	
			po-con-		,				
3.	Участие в иннов	ационной д	еятелы	ности					
год	Уровень (шко	Уровень (школа, округ,		Направление		Степень		Результат	
	регион, Росси	регион, Россия)		работы		участия		ьност	
					(публика	ации,	И		
					открыть	ie			
					уроки и	др.)			
4.	Совместная с уча	ащимися ті	ворческ	сая, иссл	едовательс	ская до	еятельно	ость	
	Vкажите negyпьта	тивность уч	іастия V	чашихся	за поспелн	ие лва	гола		
4.1.	Укажите результа Мероприятие	1						пезульт	
4.1.	Мероприятие	Форма уча	астия	Уровень	ФИ	Класс	c/	результ	
4.1. год	· · · · ·	1	астия (c/	результ	

Россия)

Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя

форма участия

результат

(за последние 3 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах,

педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)

Авторские образовательные программы_____

Печатные работы (название, уровень)_____

Название мероприятия

Имеются ли:

Обобщение педагогического опыта

Методические разработки (название)

5.

год

6.

6.1.

✓

Структура портфолио учителя

- І. Общие сведения об учителе
- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

II. Результаты педагогической деятельности

- 1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:
- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

III. Документация по работе с неуспевающими

IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №1)
- методические разработки открытых уроков за последние 3 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 3года)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 3 года).

VI. Обобшение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащихся, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа внеурочной деятельности, дополнительного образования