

141052, Московская область, г.о. Мытищи,
д. Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1.
Тел.: +7(901)501-83-00, факс: +7(498)621-01-35
E-mail school@zelenymys.ru www.school.zelenymys.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО «Ломоносовская
школа - Зеленый мыс»



С.П. Шевцова

«09» января 2019 года

**Положение
о постановке обучающихся
АНОО «Ломоносовская школа-Зеленый мыс»
на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся АНОО «Ломоносовская школа-Зеленый мыс» (далее Школа).

1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью профилактики девиантного поведения обучающихся.

1.4. На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся с отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по решению Малого педагогического совета.

2. Цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми Службами Школы по оказанию педагогической и психологической помощи обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, обучающихся Школы, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении;

2.2.3. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.4. Оказание социально-психологической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающихся Школы исходят из статей 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

3.1.2. Социально-опасное положение (безнадзорность).

3.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

3.1.4. Участие в неформальных организациях, антиобщественной направленности.

3.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.6. Систематическое невыполнение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.7. Неуважение чести и достоинства других обучающихся и сотрудников Школы, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

3.2.1. Постоянное психологического-педагогическое сопровождение обучающегося;

3.2.2. По истечении контрольного срока на Малом педсовете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта

принимается по решению Малого педагогического совета и оформляется протоколом

4.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе классным руководителем представляются следующие документы:

4.2.1. Представление на постановку на внутришкольный учет.

4.2.2. Корректируется ИОП ученика для устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям.

4.2.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете, отчитывается на ППК.

4.2.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает в устной или письменной форме заместителю директора по воспитательной работе.

4.2.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем.

4.2.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация Школы имеет право расторгнуть договор с родителями об обучении.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители.

5.2. Помощь возлагается на социального педагога-психолога.

5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 1 учебная четверть) на Малом педагогическом совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учёте, либо его снятии по ходатайству и характеристике на обучающегося, представленной классным руководителем.

6.2. Окончившие Школу.

6.3. Перешедшие в другую образовательную организацию.

6.4. Вопрос о постановке, снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учётом конкретной ситуации.