

141052, Московская область, Мытищинский р-н, с.п. Федоскинское,
д. Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1.
Тел.: +7(901)501-83-00, факс: +7(498)621-01-35
E-mail: school@zelenymys.ru www.school.zelenymys.ru



Утверждаю
Директор АНОО «Ломоносовская школа-Зелёный мыс»
С.П. Шевцова
« 01 » 09 2016 г.



Положение

о методическом совете АНОО «Ломоносовская школа – Зеленый мыс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом АНОО «Ломоносовская школа – Зеленый мыс» (далее – Школа) и регламентирует работу методического совета Школы.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формировании профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;
- создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в инновационной, научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- активизация использования системно-деятельностного подхода в учебно-образовательном процессе, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития Школы и образовательной политикой города и региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация научно-исследовательской деятельности в Школе.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Участие в разработке вариативной части учебных планов.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий,

программ и других наработок методической деятельности Школы.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к образовательной организации.

3.2.9. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов.

3.2.10. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогических работников.

3.2.11. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы.

3.2.12. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.2.13. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

3.2.14. Организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения.

3.2.15. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2.16. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих органах.

3.2.17. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

3.2.18. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений и кафедр, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители рабочих групп, творчески работающие педагоги.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета.

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора Школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета.

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 6.1.2. Выдвигать предложения о совершенствовании учебного процесса в школе.
- 6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской и инновационной деятельности.
- 6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете Школы.
- 8.1.2. Приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- 8.1.4. План работы на текущий учебный год.
- 8.1.5. Картотека данных о педагогических работниках.
- 8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- 8.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 8.1.8. Планы проведения тематических (предметных) недель.
- 8.1.9. Сроки проведения школьных, муниципальных конкурсов и олимпиад.
- 8.1.10. Списки УМК по предметам.
- 8.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад.
- 8.1.12. Протоколы заседаний методического совета.