


141052, Московская область, Мытищинский р-н, с.п. Федоскинское,  
д. Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1.  
Тел.: +7(901)501-83-00, факс: +7(498)621-01-35  
E-mail school@zelenymys.ru www.school.zelenymys.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО «Ломоносовская  
школа - Зеленый мыс»  
С.П. Шевцова  
«09» января 2019 года



## Положение о портфолио обучающегося АНОО «Ломоносовская школа – Зеленый мыс»

### 1. Общие положения

1.1. Портфолио обучающегося АНОО «Ломоносовская школа-зеленый мыс» является способом фиксирования, накопления и оценки его индивидуальных достижений в определенный период обучения.

1.2. Портфолио является индивидуализированной оценкой достижений обучающегося, ориентированной как на процесс оценивания с помощью различных экспертов, так и на процесс самооценивания. Портфолио является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускника основной школы, т.к. позволяет учитывать самые разнообразные результаты образовательной активности ученика.

1.3. Портфолио создаётся учащимися основной школы и предъявляется при комплектовании 10 класса.

### 2. Задачи портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- содействовать индивидуализации образования;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

### 3. Структура портфолио.

3.1. Портфолио состоит из трёх основных разделов и может быть при необходимости дополнен другими документами.

3.2. Портфолио документов:

- результаты официально признанных олимпиад, конкурсов, соревнований;
- документы об получении грантов, об окончании музыкальных или художественных школ;
- сертификаты о прохождении независимого тестирования.

3.3. Портфолио творческих работ:

- документы о прохождении элективных курсов по выбору (название курса, его продолжительность, форма занятий, результативность);
- проектные работы (тема проекта, описание работы, фотографии, печатный или электронный вариант работы);

- исследовательские работы и рефераты (название работы или реферата, работа в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (название работы, краткое описание, фотографии работы, фиксация участия в выставках);
- работы по искусству (перечень работ, фотографии, перечень участия в выставках);
- работа в творческих коллективах (название коллектива, продолжительность занятий, участие в концертах, гастролях, наличие аудиозаписей);
- практики (вид практики, место практики, продолжительность);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (название организации, наименование курса, продолжительность занятий, достигнутые результаты);
- участие в научных конференциях, учебных лагерях, семинарах (вид мероприятия, название проводившей организации, результативность);
- спортивные достижения (участие в соревнованиях, наличие спортивного разряда).

#### 3.4. Портфолио характеристик:

- отзывы на творческие работы, рецензии на исследовательские и другие проекты, заключение о качестве выполненной работы, отзыв о работе в творческом коллективе;
- резюме обучающихся с оценкой его собственных учебных достижений, рекомендательное письмо;
- личный рейтинг в школьных конкурсах («Ученик года»).

#### 4. Оформление и учет портфолио.

4.1. Портфолио имеет титульный лист, где указаны фамилия, имя, отчество обучающегося, его фотография, название школы, класса, период, за который представлены документы и материалы.

4.2. Портфолио включает в себя работы, выполненные как в урочное, так и внеурочное время в течение 5-9 классов.

4.3. Портфолио может представлять собой папку с файлами документов, которые в случае необходимости могут быть удалены или заменены на новые.

4.4. Учет Портфолио документов осуществляет классный руководитель. Учет Портфолио творческих работ осуществляет обучающийся совместно с классным руководителем.

#### 5. Механизм презентации и оценки портфолио.

5.1. В конце учебного года обучающийся презентует содержание своего портфолио на родительском или классном собрании или конференции.

5.2. Для объективного оценивания портфолио создается комиссия, состоящая из представителей педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.3. На презентацию обучающийся выходит с комментарием своего портфолио даётся в форме устного выступления с кратким изложением своих мыслей в отношении всей совокупности представленных работ.

5.4. При этом учитываются: сроки создания портфолио, количество и качество представленных работ, самостоятельность, логика рассуждений, культура речи, отражение собственной позиции ученика (самооценка) относительно представленных работ и т.д.

#### 6. Подведение итогов.

6.1. Итоговую оценку портфолио производит комиссия по комплектованию 10 класса в период работы комиссии.