

141052, Московская область, Мытищинский р-н, с.п. Федоскинское,
д. Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1.
Тел.: +7(901)501-83-00, факс: +7(498)621-01-35
E-mail: school@zelenymys.ru www.school.zelenymys.ru



Директор АНОО «Ломоносовская школа

УТВЕРЖДАЮ

«Зеленый мыс»

С.П. Шевцова

« 09 » 20 16 г.

Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов АНОО «Ломоносовская школа – Зеленый мыс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О правах ребенка»;

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9-х, 11-х классов и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить обучающихся 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Организация итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

2.2. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены МО РФ, а остальные выбираются выпускниками классов из предметов, изучавшихся в девятом классе в традиционной форме.

2.3. Итоговая аттестация выпускников 11-х классов предусматривает проведение обязательной государственной (итоговой) аттестации выпускников по русскому языку и математике в форме ЕГЭ. Экзамены по другим общеобразовательным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский), информатике и ИКТ выпускники сдают по выбору в форме ЕГЭ. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 марта текущего года они подают в образовательное учреждение заявление о сдаче экзаменов по выбору. Экзамены в формате ЕГЭ, устанавливаемые МО РФ, проводятся по разрабатываемым им правилам и в сроки, им определенные.

2.4. Выпускные экзамены по выбору в 9-х классах проводятся в формате ГИА.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся 9-х классов проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов приказом директора Школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор Школы, его заместитель по учебной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

- учителя, преподающего в данном классе;

- одного ассистента из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

2.6.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, контрольно-измерительные материалы, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии;
- распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии;
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления отметок, выполнение инструкции об экзаменах;
- после проведения экзамена и обсуждения отметок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационный материал;
- черновики и чистовики ответов обучающихся.

2.6.2. Обязанности экзаменуемого учителя:

- прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена, разложить бумагу и экзаменационные материалы.
- проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;
- участвовать в выставлении экзаменационной отметки;
- выставить экзаменационные и итоговые отметки в классные журналы.

2.6.3. Обязанности учителя-ассистента:

- прибыть в школу за 20 минут до начала экзамена, разложить контрольно-измерительные материалы, бумагу.
- заполнить протокол экзамена;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- участвовать в выставлении экзаменационной отметки.

2.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. В 11 классах допускаются выпускники, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за 10, 11 классы не ниже удовлетворительных. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по Школе.

2.8. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в резервные сроки, определенные соответствующими приказами РОСОБНАДЗОРМ.

2.9. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию.

2.10. Письменные экзаменационные работы 9 классов обучающихся хранятся у директора Школы.

1. Порядок выпуска обучающихся и выдача документов об образовании.

3.1. Выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

- выпускникам 9-го класса – аттестат об основном общем образовании;
- выпускникам 11-го класса – аттестат о среднем (полном) общем образовании. Выпуск обучающихся 9-х, 11-х классов оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по Школе.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем

предметам, которые изучались в 5-9 классах. В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10-11-м классах.

3.3. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

3.4. Документы об образовании заполняются с помощью печатающих устройств, подписываются директором Школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательной организации в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется гербовой печатью Школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

3.5. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по русскому языку, математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательной организации, форма которой утверждается МО РФ.

3.6. Документы об образовании выпускники получают на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из Школы.

2. Награждение выпускников.

4.1. За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться медалью, похвальной грамотой.

4.2. Выпускнику 9-го класса, имеющему годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.3. Награждение выпускников 11-х классов медалью "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" осуществляется в соответствии с "Положением о медалях и похвальной грамоте", утвержденном МО РФ.

4.4. Решение о награждении выпускников медалями и похвальной грамотой принимаются педагогическим советом Школы.

3. Изменения и дополнения.

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.