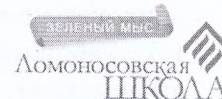


141052, Московская область, Мытищинский р-н, с.п. Федоскинское,
д. Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1.
Тел.: +7(901)501-83-00, факс: +7(498)621-01-35
E-mail: school@zelenymys.ru www.school.zelenymys.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Ломоносовская школа – Зеленый мыс»

Шевцова С.П.

20.12.17 г.

**Положение о рабочей программе
учебного предмета, курса, модуля
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Ломоносовская школа-Зеленый мыс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии:

- с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО);
- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО); федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (далее ФК ГОС), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ);
- федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью),
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением (далее ОУ) - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, коррекционным курсам;
- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов;
 - программы курсов по выбору, факультативных занятий.
- 1.1. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом ОУ.
- 1.2. Разрабатывается на соответствующий уровень образования:
- по предметам обязательной части учебного плана;
 - по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.
- 1.3. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.
- 1.4. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.
- 1.5. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях - других видов контроля.
- 1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОУ.
- Задачи Рабочей программы:
- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном, профильном и углубленном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы ОУ, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основным образовательным программам ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);
- программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОУ на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.3. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с ОВЗ разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 4) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№ 1 - 8 к ФГОС НОО ОВЗ);
- 7) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается на основе требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 4) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен оформляться на бланке ОУ:

- гриф утверждения программы (рассмотрено на методическом объединении, методическом совете, согласовано и утверждено директором, дата, № приказа, подпись, печать);
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс, ступень обучения);
- срок реализации данной программы;
- уровень обучения (базовый, углубленный, профильный);
- сведения о составителе/лях (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название города, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

3.4. Титульный лист программы оформляется в едином стиле (Приложение № 1).

3.5. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте образовательной организации в сети интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое – 2 см, правое, верхнее и нижнее по 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании методического объединения, где рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, программа после рассмотрения на заседании методического объединения за подписью руководителя МО сдается/направляется на согласование/получение экспертного заключения курирующему заместителю директора, педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным

основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

5.6. Педагог, принятый на работу обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий уровень образования.

5.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОУ, входят в обязательную локальную нормативную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

5.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.10. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью школы.

6. Внутришкольный контроль

6.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

141052, Московская область, Мытищинский р-н, с.п. Федоскинское,
д. Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1.
Тел.: +7(901)501-83-00, факс: +7(498)621-01-35
E-mail: school@zelenymys.ru www.school.zelenymys.ru



«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МС
_____ Горкинский Р.И.

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 __ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора школы по
УВР
_____ Мельникова Н.А.

« ____ » _____ 20 __ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНОО «Ломоносовская
школа - Зеленый мыс»
_____ Шевцова С.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Русский язык»
5 – 9 классы
с 20__ по 20__ год (а)
педагога(ов)
Ивановой Елены Ивановны,
высшей категории

Рассмотрено на заседании МО

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель МО _____ / _____ /

г.о. Мытищи, 20__ г.



141052, Московская область, г.о.Мытищи, с.п. Федоскинское,
д. Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1.
Тел.: +7(901)501-83-00, факс: +7(498)621-01-35
E-mail: school@zelenymys.ru www.school.zelenymys.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора школы
по УВР

_____ Мельникова Н.А.

« ____ » _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНОО «Ломоносовская
школа - Зеленый мыс»

_____ Шевцова С.П.

« ____ » _____ 2018 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**Бородиной Валерии Владимировны
на 2018-2019 учебный год
«Основы финансовой грамотности»**

Учитель: Бородина В.В.

Класс: 11

Количество часов всего: 34 ч., в неделю: 1 час.

Планирование составлено на основе:

Рабочей программы в соответствии с УМК А. Чумаченко и В. Горяев «Основы финансовой грамотности», а также в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Проект Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации».
3. Программой просвещения ЦБ РФ.

Тематическое планирование

№ раздела	Тема раздела	Кол-во часов	Кол-во лабораторных и практических работ	Кол-во контрольных работ

Поурочное планирование

№ урока	Дата	Кол- во часов	Тема урока	Характеристи- ка учебной деятельности учащихся	Планируемые результаты			Виды и формы контроля	Примечан- ие
					Предметн ые	Метапредметн ые (универсальны е)	Личностн ые		