

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Ломоносовская школа – Зеленый мыс»
Протокол № 1 от 25 марта 2015 г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Решением Единственного учредителя
№ 120417 от 13 апреля 2016 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Ломоносовская школа – Зеленый мыс» (ОГРН: 1155000003070)

Московская область
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Ломоносовская школа – Зеленый мыс», именуемая в дальнейшем также «Некоммерческая организация» или «Школа», создана в результате реорганизации некоммерческого партнерства «Ломоносовская школа – Зеленый мыс» в форме его преобразования в автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Ломоносовская школа – Зеленый мыс», и является его правопреемником. Школа является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области в сфере образовательной деятельности, нормативными правовыми актами региональных и территориальных органов управления образованием, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Ломоносовская школа – Зеленый мыс».

Сокращенное наименование на русском языке: АНОО «Ломоносовская школа – Зеленый мыс».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Статус некоммерческой организации: образовательная организация.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Некоммерческой организации является: юридическое лицо Российской Федерации - Фонд содействия дошкольному, школьному и профессиональному образованию и развитию детей «Зелёный Мыс» (ОГРН 1147700000029, ИНН/КПП 7716015829/ 771601001, адрес места нахождения: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 67), далее именуемый – Учредитель.

1.5. Некоммерческая организация (Школа) осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность; аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по ее аттестации.

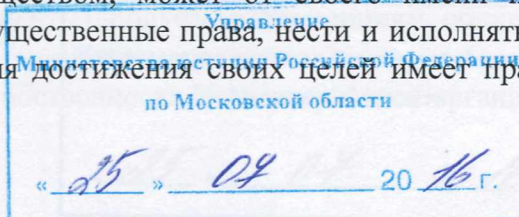
1.6. Некоммерческая организация (Школа) создается без ограничения срока её деятельности. Некоммерческая организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.7. Место нахождения Некоммерческой организации: Российская Федерация, 141052, Московская область, Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, деревня Подольниха, ул. Клубная, вл. 2, стр. 1.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Некоммерческая организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

2.2. Некоммерческая организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.



2.3. Некоммерческая организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.4. Некоммерческая организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Некоммерческой организации. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Некоммерческой организации и действуют на основании выданной доверенности.

2.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Некоммерческая организация.

2.6. Некоммерческая организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Имущество, переданное Некоммерческой организации её Учредителем, является собственностью Некоммерческой организации. Учредитель Некоммерческой организации не отвечает по её обязательствам, а Некоммерческая организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.8. Некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Платная образовательная деятельность Некоммерческой организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Некоммерческой организации.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Некоммерческая организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

3.2. Некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Некоммерческой организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные взносы Учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- : доходы, получаемые от собственности Некоммерческой организации;

Министерства юстиции Российской Федерации

« 25 » 12 20 16 г.

— другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Некоммерческой организации определяется решениями Учредителя, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредитель определяет самостоятельно.

3.5. Собственностью Некоммерческой организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Некоммерческая организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.7. Некоммерческая организация имеет право:

— приобретать или арендовать за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, в том числе за счет заемных средств, не запрещенное обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги.

3.8. Некоммерческая организация обязана:

— нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

— вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основной целью деятельности Некоммерческой организации (Школы) является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Некоммерческая организация также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Целью деятельности некоммерческой организации также является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка; формирование у обучающихся целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе; развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Школы.

Обучение в Школе осуществляется по общеобразовательным программам:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего и среднего общего образования;
- программам дополнительного образования детей.

Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий,

по Московской области

« 25 » 02 20 16.

что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого обучающегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

4.3. Предмет деятельности Некоммерческой организации (Школы):

4.3.1. Реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей, обучающихся в следующих формах: очной, в форме семейного или домашнего обучения, в форме школы надомного обучения, экстерната и иных формах в соответствии с законодательством РФ;

4.3.2. Воспитание, обучение и содержание детей, присмотр и уход за ними;

4.3.3. Проведение психологической и логопедической диагностики, тестирования и консультации логопеда и психолога;

4.3.4. Оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) по вопросам педагогики и психологии;

4.3.5. Оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе;

4.3.6. Профессиональная подготовка педагогов;

4.3.7. Проведение научных исследований и реализация их результатов;

4.3.8. Осуществление издательской деятельности и реализация издательской продукции;

4.3.9. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, создание клубов по интересам;

4.3.10. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;

4.3.11. Организация работы по повышению квалификации работников Некоммерческой организации;

4.3.12. Организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом.

4.4. Для достижения указанных целей Некоммерческая организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

4.4.1. Самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;

4.4.2. Развивает практику индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий;

4.4.3. Создает учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей обучающихся;

4.4.4. Осуществляет обмен опытом в форме стажировок, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

4.4.5. Ведет научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством новые программы;

4.4.6. Организует и проводит различного рода занятия, конференции, семинары, деловые встречи, конгрессы, аукционы, культурно-просветительные, лекционные и иные мероприятия, связанные с целями деятельности Некоммерческой организации, с участием российских и иностранных специалистов на территории страны и за рубежом;

4.4.7. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

4.4.8. Создает информационные банки данных по различным отраслям науки, культуры;

4.4.9. Привлекает средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные проекты на территории Российской Федерации;

4.4.10. Осуществляет сдачу внаем собственного нежилого недвижимого



имущества;

4.4.11. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность, тиражирование, распространяет научную и учебно-методическую литературу, нормативно-справочные документы и материалы;

4.4.12. Учреждает самостоятельно или совместно с любыми, в том числе, зарубежными партнерами личные предприятия, организации и учреждения и том числе, с правами юридического лица.

4.5. В своей деятельности Некоммерческая организация руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Некоммерческой организации.

Перечень локальных нормативных актов:

- приказы, распоряжения Директора Некоммерческой организации;
- правила, положения, инструкции, утвержденные Директором Некоммерческой организации;
- штатное расписание Школы;
- договор между Некоммерческой организацией (Школой) и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.6. Обучение в Школе платное, осуществляемое на договорной основе.

4.7. Некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Размеры и структура доходов Некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества Некоммерческой организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Некоммерческой организации являются открытыми.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образовательного процесса в Некоммерческой организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Некоммерческой организацией самостоятельно.

5.2. Отношения между учащимися и Некоммерческой организацией (Школой) определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, заключаемым между Некоммерческой организацией (Школой) и учащимся (законным представителем) договором, а также внутренней документацией Некоммерческой организации (Школы), не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

5.3. Некоммерческая организация (Школа) самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

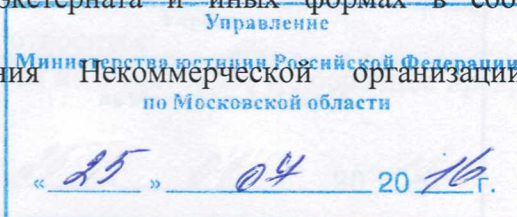
5.4. Обучение в Некоммерческой организации (Школе) ведется на русском языке.

5.5. Количество групп в Некоммерческой организации (Школе) определяется Учредителем Некоммерческой организации (Школе) исходя из их предельной наполняемости.

5.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Некоммерческой организацией (Школой), определяются учебным планом.

5.7. Формы обучения - очная, в форме семейного или домашнего обучения, в форме школы, надомного обучения, экстерната и иных формах в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Порядок комплектования Некоммерческой организации (Школы)



определяется в соответствии с локальными нормативными актами Некоммерческой организации (Школы).

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ

6.1. Учредителем Некоммерческой организации является лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Устава.

6.2. По решению Учредителя Некоммерческой организации, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

6.3. Учредитель Некоммерческой организации (Школы) имеет право:

- участвовать в управлении делами Некоммерческой организации;
- получать информацию о деятельности Некоммерческой организации;
- обращаться в органы Некоммерческой организации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- передавать имущество в собственность Некоммерческой организации;

- иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом;

6.4. Учредитель Некоммерческой организации обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- осуществлять надзор за деятельностью Некоммерческой организации, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Некоммерческой организации и её исполнительного органа, получения информации о деятельности Некоммерческой организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и иными внутренними документами Некоммерческой организации.

- принимать участие в организации деятельности Некоммерческой организации;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Некоммерческой организации;

- на основании и в соответствии с принятым решением вносить взносы;

- нести иные обязанности в соответствии с законом и настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Некоммерческой организации (Школой) являются:

- Учредитель - осуществляет управление деятельностью Некоммерческой организацией (Школой);

- Совет - высший коллегиальный орган управления Некоммерческой организации (Школы);

- Директор - Единоличный исполнительный орган Некоммерческой организации (Школы);

- Попечительский совет - общественный орган Некоммерческой организации (Школы);

- Педагогический совет - орган самоуправления Некоммерческой организации (Школы), состоящий из педагогических работников;

- Общее собрание работников - орган самоуправления Некоммерческой организацией (Школой), состоящий из педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников.

7.2. Управление Организацией осуществляет Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К компетенции Учредителя относится:

7.3.1. Назначение Директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его



полномочий;

7.3.2. Формирование Совета и досрочное прекращение полномочий его членов;

7.3.3. Принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;

7.3.4. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

7.4. Вопросы, предусмотренные пп. 7.3.1. – 7.3.4 настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Совета или Директора.

7.5. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет, который формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет и состоит не менее чем из 2 (двух) членов.

7.6. К компетенции Совета относится:

7.6.1. Изменение Устава Некоммерческой организации (Школы).

7.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Некоммерческой организации (Школы), принципов формирования и использования её имущества.

7.6.3. Определение порядка приема в состав учредителей Некоммерческой организации (Школы);

7.6.4. Реорганизация и ликвидация Некоммерческой организации (Школы),

7.6.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.6.6. Утверждение финансового плана Некоммерческой организации (Школы) и внесение в него изменений.

7.6.7. Принятие решений о создании Некоммерческой организации (Школы) других юридических лиц, об участии Некоммерческой организации (Школы) в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Некоммерческой организации (Школы);

7.6.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Некоммерческой организации (Школы);

7.6.9. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Некоммерческой организации (Школы);

7.6.10. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Некоммерческой организации (Школы);

7.6.11. Формирование Попечительского Совета, досрочное прекращение полномочий его членов;

7.6.12. Принятие решения о приобретении и отчуждении недвижимого имущества Некоммерческой организации (Школы);

7.6.13. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Некоммерческой организации (Школы), определение их функций;

7.6.14. Иные полномочия, предусмотренные законом.

7.7. Вопросы, предусмотренные пп. 7.6.1. – 7.6.13. настоящего устава являются исключительной компетенцией Совета и не могут быть отнесены к компетенции Директора Школы.

7.8. Все вопросы, решаемые на Совете Некоммерческой организации (Школы), решаются путем голосования: один член Совета Некоммерческой организации – один голос.

7.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют все члены Совета.

7.10. Решения по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 7.6.1.- 7.6.13 принимаются всеми членами Совета единогласно.

7.11. Заседание Совета Некоммерческой организации собирается по требованию любого из членов Совета Некоммерческой организации или Директора.

7.12. Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 15 » 04 20 16 г.

7.13. Каждый член Совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

7.14. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем заседания.

7.15. Директор является единоличным постоянно действующим исполнительным органом Некоммерческой организации (Школы).

7.16. Директор назначается на должность Учредителем Некоммерческой организации (Школы) сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю Некоммерческой организации.

7.17. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя Некоммерческой организации (Школы) и заключенным с ним трудовым договором.

7.18. Директор осуществляет управление Некоммерческой организацией (Школой) в пределах своей компетенции:

7.18.1. Без доверенности действует от имени Некоммерческой организации (Школы), представляет его во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Некоммерческой организации (Школы), выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Некоммерческой организации (Школы).

7.18.2. Определяет направления деятельности Некоммерческой организации (Школы) в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;

7.18.3. Рассматривает и утверждает смету расходов Некоммерческой организации (Школы), утверждает отчеты о финансовой деятельности Некоммерческой организации (Школы).

7.18.4. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Некоммерческой организации (Школы);

7.18.5. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

7.18.6. Вносит предложения о внесении изменений в Устав Некоммерческой организации (Школы);

7.18.7. Осуществляет международные связи;

7.18.8. Назначает заместителей директора, делегирует им часть своих полномочий;

7.18.9. По представлению кадровой службы Некоммерческой организации (Школы) утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

7.18.10. Назначает главного бухгалтера Некоммерческой организации (Школы);

7.18.11. Утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и сотрудников;

7.18.12. Утверждает штатное расписание;

7.18.13. Утверждает должностные инструкции;

7.18.14. Утверждает положения об оплате труда и премировании;

7.18.15. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с её уставными целями;

7.19. Попечительский совет Школы является общественным органом и в своей деятельности руководствуется Положением о Попечительском Совете, настоящим Уставом и законодательством РФ.

7.20. Попечительский Совет формируется Советом Некоммерческой организации (Школы) с целью создания фонда финансовых средств на основе добровольных имущественных взносов юридических и физических лиц, включая родителей (законных представителей) обучающихся, на нужды Некоммерческой организации (Школы) и установления действенного контроля за их использованием.

« 25 » 04 20 16 г.

7.21. В состав Попечительского Совета могут входить представители Учредителя Некоммерческой организации (Школы), иных юридических лиц и физические лица, родители (законные представители) обучающихся, активно оказывающие постоянную интеллектуальную, организационную, финансовую и иную помощь Школе в осуществлении образовательного процесса, содержания и улучшения быта обучающихся, их интеллектуальном и физическом развитии.

7.22. Срок деятельности Попечительского Совета – 5 (пять) лет.

7.23. На первом заседании Попечительский Совет, по предложению Совета, избирает из своего состава Председателя сроком на 5 (пять) лет и может образовывать из числа своих членов комиссии по основным направлениям деятельности, утвержденным Попечительским Советом.

7.24. Председатель осуществляет представительские функции в государственных органах, образовательных учреждениях и иных организациях. Председатель может обращаться к Попечительскому Совету с инициативой о созыве заседания Попечительского Совета и вести это заседание.

7.25. Председатель организует работу Попечительского совета, осуществляет руководство текущей деятельностью Попечительского Совета.

7.26. Основными направлениями деятельности Попечительского Совета являются:

7.26.1. Оказание Некоммерческой организации (Школе) всестороннего содействия в образовании и воспитании обучающихся в лучших традициях классического российского образования;

7.26.2. Повышение эффективности взаимодействия между администрацией Некоммерческой организации (Школы), родителями (законными представителями) и обучающимися;

7.26.3. Внесение предложений по повышению образовательного процесса в школе, по совершенствованию условий содержания детей;

7.26.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, других физических и юридических лиц на нужды Некоммерческой организации (Школы), осуществление действенного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц по назначению;

7.26.5. Оказание помощи в организации учебных сборов, быта и досуга учеников и сотрудников Некоммерческой организации (Школы);

7.26.6. Стимулирование учебных, творческих и иных достижений воспитанников и обучающихся.

7.27. Попечительский Совет имеет право:

7.27.1. Самостоятельно определять регламент своих заседаний, порядок их документального оформления, текущие и перспективные планы работы, а также решать иные вопросы организации своей деятельности;

7.27.2. По согласованию с Директором Некоммерческой организации (Школы) получать информацию от учеников и сотрудников Некоммерческой организации (Школы) в целях изучения и полного удовлетворения их нужд и потребностей;

7.27.3. Поддерживать и расширять взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами для привлечения и увеличения поступления целевых взносов и добровольных пожертвований на нужды Некоммерческой организации (Школы);

7.27.4. Сотрудничать с попечительскими советами других образовательных учреждений;

7.27.5. Выступать в средствах массовой информации с освещением направлений и итогов своей деятельности и деятельности Некоммерческой организации (Школы).

7.28. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 25 » 04 20 16 г.

не реже одного раза в год.

7.29. Созыв заседания Попечительского Совета осуществляет его Председатель. *Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.* Решения принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

7.30. Решения Попечительского Совета для органов управления Некоммерческой организации (Школы) носят рекомендательный характер.

7.31. Функции самоуправления Школы исполняет Педагогический совет, состоящий из всех педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.

7.32. Педагогический совет:

7.32.1. Разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.32.2. Разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7.32.3. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

7.32.4. Решает вопрос об отчислении обучающихся;

7.32.5. Выносит решение о рекомендациях заместителям директора и Директору о представлениях на награждение обучающихся и сотрудников Школы;

7.32.6. Рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

7.33. На своих заседаниях выносит решения о рекомендациях заместителям директора и Директору по поводу вынесения обучающимся замечания, выговора и иных взысканий за нарушение дисциплины и правил поведения в Школе.

7.34. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/4 педагогических работников от общего состава согласно штатному расписанию. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

7.35. Общее собрание работников состоит из работников Школы (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Некоммерческой организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Школы, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Школы. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 2 (два) года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

7.36. В случае увольнения из Некоммерческой организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.37. Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы.

7.38. Компетенция Общего собрания:

— рассмотрение локальных нормативных актов Некоммерческой организации, затрагивающих права и обязанности работников;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 25 » 04 20 16 г.

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Некоммерческой организации к поощрению (награждению).

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

8.1. Некоммерческая организация (Школа) имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться Партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации:

8.2. Некоммерческая организация (Школа) вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Некоммерческой организации (Школе) на праве собственности и изъятию не подлежат.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются единогласным решением всех членов Совета.

9.2. Государственная регистрация изменений в устав Некоммерческой организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

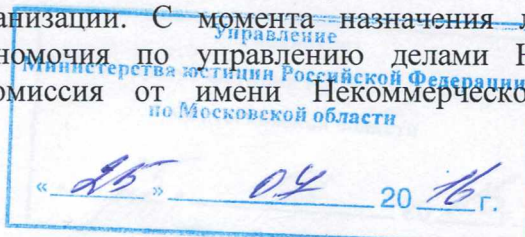
12.1. Прекращение деятельности Некоммерческой организации (Школы) может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

12.2. Некоммерческая организация (Школа) вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Некоммерческой организации (Школы) принимается Учредителем Некоммерческой организации (Школы). При преобразовании Некоммерческой организации (Школы) к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Решение о реорганизации Некоммерческой организации (Школы) принимается единогласным решением всех членов Совета.

12.4. Некоммерческая организация (Школа) может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение о ликвидации Некоммерческой организации (Школы) и назначении ликвидационной комиссии принимается единогласным решением всех членов Совета или судом.

12.5. Совет Некоммерческой организации (Школы) или суд, принявший решение о ликвидации Некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени Некоммерческой организации



выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Некоммерческой организации (Школы), порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Некоммерческой организации (Школы). Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Некоммерческой организации (Школы).

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Некоммерческой организации (Школы), перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом Некоммерческой организации (Школы) или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.9. Если имеющиеся у Некоммерческой организации (Школы) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Некоммерческой организации (Школы) с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

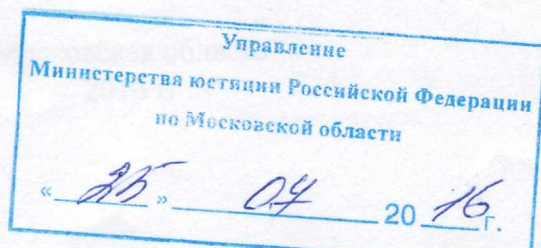
12.10. Выплата сумм кредиторам Некоммерческой организации (Школы) производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом Некоммерческой организации (Школы) или судом, принявшим решение о ликвидации Школы.

12.12. При ликвидации Некоммерческой организации (Школы) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Некоммерческой организации (Школы) на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Некоммерческой организации (Школы) в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.13. Ликвидация Некоммерческой организации (Школы) считается завершенной, а Некоммерческая организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.14. После реорганизации Некоммерческой организации (Школы) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а в случае ликвидации – передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Некоммерческая организация (Школа).



Прошито, пронумеровано

В (муниципальн.)

25 июля 2016 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев

